

## INDICE

### PARTE PRIMA - PRINCIPI ISTITUTIVI DELLA UILTuCS

Art. 1 Denominazione, Sede	2
Art. 2 Scopi e Compiti	2
Art. 3 Strumenti	3
Art. 4 Adesione alla UILTuCS	3
Art. 5 Responsabilità	4

### PARTE SECONDA – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA UILTuCS

#### TITOLO PRIMO – GRUPPO AZIENDALE (G.A.U.) E LEGA LAVORATRICI E LAVORATORI AUTONOMI

Art. 6 Struttura di base della UILTuCS	5
Art. 7 Costituzione G.A.U.	5
Art. 8 Compiti del G.A.U.	5
Art. 9 Leghe delle lavoratrici e dei lavoratori autonomi e parasubordinati	5

#### TITOLO SECONDO – SINDACATI TERRITORIALI UILTuCS

Art. 10 UILTuCS Territoriale	6
Art. 11 Compiti della UILTuCS Territoriali	6
Art. 12 Organi della UILTuCS Territoriale	7
Art. 13 Congresso Territoriale	7
Art. 14 Consiglio Territoriale di Categoria	7
Art. 15 Segreteria, La/il Tesoriera/e e La/il Segretario/o Generale della UILTuCS Territoriale	8
Art. 16 Collegio dei Revisori dei Conti e Collegio di Garanzia della UILTuCS Territoriale	8
Art. 17 Sedi Secondarie	8
Art. 18 Unificazione dei Sindacati Territoriali con il Sindacato Regionale	8
Art. 19 Compiti dei Sindacati Territoriali unificati con il Sindacato Regionale	8

#### TITOLO TERZO – SINDACATO REGIONALE UILTuCS

Art. 20 UILTuCS Regionale	9
Art. 21 Compiti della UILTuCS Regionale	9
Art. 22 Organi della UILTuCS Regionale	9
Art. 23 Congresso Regionale della UILTuCS	10
Art. 24 Consiglio Regionale di Categoria	10
Art. 25 Esecutivo Regionale	11
Art. 26 La/il Segretario/o Regionale Generale	12
Art. 27 Segreteria Regionale UILTuCS	12
Art. 28 La/il Tesoriera/e Regionale	12
Art. 29 Collegio di Garanzia Regionale	13
Art. 30 Collegio dei Revisori dei Conti	13

#### TITOLO QUARTO – ORGANI NAZIONALI DELLA UILTuCS

Art. 31 Organi Nazionali della UILTuCS	13
Art. 32 Congresso Nazionale	13
Art. 33 Consiglio Nazionale di Categoria	14
Art. 34 Esecutivo Nazionale	15
Art. 35 La Segreteria Nazionale	15
Art. 36 La/il Segretario/o Generale Nazionale	16
Art. 37 La/il Tesoriera/e Nazionale	16
Art. 38 Collegio di Garanzia Nazionale	16
Art. 39 Collegio dei Sindaci Nazionale	17
Art. 40 Area di rappresentanza	17
Art. 41 Funzionamento democratico	17
Art. 42 Autonomia della UILTuCS	18

### PARTE TERZA – RAPPORTI NELLA UILTuCS

Art. 43 Regole delle autonomie amministrative	19
Art. 44 Obbligo della Contribuzione	19
Art. 45 Acquisto e alienazione dei beni	20
Art. 46 Rispetto delle norme statutarie	20
Art. 47 Incompatibilità interne funzionali – Incompatibilità esterne	20
Art. 48 Provvedimenti disciplinari	21
Art. 49 Limiti di età e di mandato	21
Art. 50 Modifiche dello Statuto	22
Art. 51 Adozione Statuto	22
Art. 52 Dicitura degli organismi	22

## Articolo 1 Denominazione, sede

È costituita la Unione Italiana Lavoratori Turismo Commercio e Servizi (UILTuCS) quale associazione democratica unitaria e mono composta delle lavoratrici e dei lavoratori subordinati ed autonomi di ogni nazionalità, convinzione politica e religiosa, associati per la difesa dei comuni interessi professionali, economici e morali, facenti parte delle categorie: commerciali, turistiche, dei servizi e altre inquadrati o affiliate a detta Associazione Sindacale. Le lavoratrici ed i lavoratori iscritte/i alla UILTuCS, costituiscono la UILTuCS per il tramite delle strutture presenti sul territorio o tramite adesione diretta nelle previsioni di cui agli artt. 4 e 40 del presente Statuto.

La UILTuCS è categoria della UIL ed è indipendente da qualsiasi influenza di governo, di confessioni e di partiti politici.

La UILTuCS aderisce: all'UNI, all'UNI Europa, alla UITA, all'EFFAT e, con la UIL, alla ICFTU ed alla CES.

La sede della UILTuCS è a Roma.

## Articolo 2 Scopi, compiti

Sono scopi della UILTuCS:

- a) difendere gli interessi ed i diritti morali ed economici delle lavoratrici e dei lavoratori e determinare un ordinamento sociale corrispondente alle loro esigenze;
- b) promuovere il miglioramento delle condizioni di vita delle lavoratrici e dei lavoratori nonché l'elevazione del loro livello culturale e professionale;
- c) organizzare le lavoratrici ed i lavoratori e guidarli per la difesa e l'affermazione dei loro interessi contro tutte le forze che vi si oppongono;
- d) intervenire attivamente in tutti i problemi di politica sociale ed economica, ogni volta, che direttamente o indirettamente siano in gioco gli interessi delle lavoratrici e dei lavoratori;
- e) imprimere allo sviluppo dell'azione sindacale una procedura democratica tale da rendere le lavoratrici e i lavoratori del Commercio, Turismo, Servizi partecipi e coscienti delle funzioni e dei fini dell'Associazione;
- f) favorire scelte politiche intese ad incoraggiare l'occupazione femminile nelle varie attività dei settori del terziario, del turismo e dei servizi, con particolare riferimento a quelli nei quali le donne sono sottorappresentate e favorirne altresì l'accesso ai livelli superiori di responsabilità, per ottenere un miglior utilizzo di tutte le risorse umane.
- g) effettuare occasionalmente raccolte pubbliche di fondi in occasione di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, mediante offerta di beni di modico valore.

È pertanto compito principale della UILTuCS:

- proteggere le lavoratrici e i lavoratori contro ogni arbitrio dei datori di lavoro;
- assicurare la presenza della UILTuCS ovunque operino le lavoratrici e i lavoratori;
- addivenire alla stipulazione, al rinnovo, alla modificazione, alla denuncia dei contratti collettivi di lavoro ed alla regolamentazione di tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, ottenere salari corrispondenti alle reali esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori, condurre le azioni sindacali necessarie allo scopo, adoperarsi per mettere a conoscenza gli associati e non, dei contenuti dei contratti collettivi di lavoro;
- cedere, principalmente agli associati ed anche eventualmente ai non associati, proprie pubblicazioni riguardanti i contratti collettivi di lavoro, ricerche di mercato, documentazione varia;
- contribuire al miglioramento ed alla gestione delle forme integrative previdenziali e sanitarie, mutualistiche, di assistenza sociale e di formazione professionale;
- rappresentare gli interessi e le istanze delle lavoratrici e dei lavoratori del Commercio, del Turismo, dei Servizi, presso enti, comitati, consigli di amministrazione e simili, nonché presso gli organismi internazionali;

- elevare il livello culturale e professionale delle lavoratrici e dei lavoratori, diffondere lo spirito di solidarietà, convocando assemblee e conferenze, fondando circoli culturali, organi di stampa e centri studi;
- promuovere corsi di formazione professionali e sindacali, anche in regime di convenzione con pubbliche amministrazioni;
- tutelare ed assistere collettivamente ed individualmente le lavoratrici e i lavoratori nelle vertenze sindacali in genere e nelle controversie derivanti dai rapporti lavorativi;
- realizzare organismi bilaterali, con le finalità che verranno contrattate tra le parti;
- promuovere, anche insieme alle altre organizzazioni sindacali della categoria, la maggior unità possibile delle lavoratrici e dei lavoratori nel perseguire le rivendicazioni comuni;
- curare i contatti con le Organizzazioni Sindacali degli altri Paesi;
- influenzare, attraverso la stampa e con ogni altro mezzo idoneo di propaganda, la pubblica opinione in favore della soluzione dei problemi che riguardino le lavoratrici e i lavoratori;
- promuovere attività di servizio alle lavoratrici e ai lavoratori dipendenti, parasubordinati ed autonomi;
- favorire la parità di genere nella partecipazione agli organismi e alla vita della UILTuCS;
- attuare un rapporto organizzato con le associazioni del volontariato sociale e civile e delle attività "no-profit" promuovendo iniziative anche dirette. A questo fine la UILTuCS può svolgere tutte le attività in diretta attuazione degli scopi istituzionali, ivi comprese quelle effettuate con i pagamenti di corrispettivi specifici di iscritti, associati e partecipanti. Tali attività non considerandosi commerciali usufruiscono delle agevolazioni fiscali previste dalla legge e, pertanto, la UILTuCS si conforma alle seguenti clausole:
  - divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione;
  - obbligo di devolvere, a norma di legge, il patrimonio dell'Associazione, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe od a fini di pubblica utilità.

La UILTuCS si conforma alle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679/2016 ed al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, nello svolgimento degli scopi e dei compiti previsti dal presente articolo ivi compresi quelli connessi alla finalità di adempiere a tutte le attività necessarie a dimostrare la rappresentatività a livello nazionale di UIL e di UILTuCS Nazionale, nonché quelli connessi alla finalità di rafforzare l'esercizio del potere di rappresentanza di tutti le/gli iscritte/i anche a livello nazionale, di categoria e di Confederazione, consentendo la realizzazione degli scopi previsti dai rispettivi Statuti.

### Articolo 3 Gli strumenti

La UILTuCS, per lo svolgimento dei compiti di cui al precedente articolo 2, oltre ai servizi tipici di un sindacato di categoria, si può dotare di ulteriori specifici strumenti di servizio e di proselitismo, anche costituiti in forma giuridicamente autonoma come ad esempio:

- un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale per le lavoratrici e i lavoratori Autonomi;
- soggetti giuridici atti a promuovere ed eseguire la formazione e l'addestramento professionale, attività di studio e ricerca su temi di natura giuridica, economica, sociale, ecc.

### Articolo 4 Adesione alla UILTuCS

Possono aderire alla UILTuCS, per il tramite delle strutture presenti sul territorio oppure direttamente, nelle previsioni di cui all'art. 40 del presente Statuto, le lavoratrici e i lavoratori subordinati (anche se in situazione di disoccupazione temporanea e/o di percezione di

ammortizzatori sociali), che prestano la loro opera nelle categorie, settori e aziende di competenza della UILTuCS, quali:

- per il Terziario: aziende della distribuzione commerciale, del commercio, dell'informatica, della distribuzione del farmaco, farmacie private e municipalizzate, concessionarie auto e pubblicitarie, aziende e settori che svolgano di attività ausiliarie del commercio;
- per il Turismo: alberghi, pubblici esercizi, mense, alberghi diurni, centri benessere, stabilimenti balneari e colonie climatiche, agenzie di viaggi e turismo, tour operator, ausiliari del turismo; terme.
- per i Servizi: vigilanza privata, aziende d'investigazione e della sicurezza, attività di portierato nei fabbricati, servizi domestici (colf e badanti), acconciatura ed estetica, studi professionali, comparto sociosanitario e assistenziale, organismi e comandi alleati.
- possono aderire inoltre alla UILTuCS le lavoratrici e i lavoratori subordinati, che prestano la loro opera in categorie e aziende di cui ai settori sopra riportati o affini che svolgano attività di vario genere inquadrare o inquadrabili, aggregate o aggregabili all'associazionismo della UILTuCS.

Possono altresì aderire alla UILTuCS, attraverso le strutture presenti sul territorio, oppure direttamente, nelle previsioni di cui all'art. 40 del presente Statuto, le lavoratrici e i lavoratori che svolgano lavoro autonomo o parasubordinato nelle categorie o settori di competenza della UILTuCS, a titolo esemplificativo: commercianti su aree pubbliche, giornalisti, agenti e rappresentanti, consulenti finanziari, guide interpreti e accompagnatori turistici, intervistatori. Ha diritto all'adesione alla UILTuCS, tutto il personale che collabora con l'Associazione a vario titolo con un rapporto continuativo ed organico, anche se dipendente da aziende facenti parte di settori o categorie per i quali la UILTuCS non ha competenza sindacale o se in regime pensionistico.

L'iscrizione si manifesta con il pagamento della quota associativa annuale a favore della UILTuCS e con il rilascio della tessera UIL tramite le strutture UILTuCS presenti sul territorio oppure direttamente.

L'iscrizione comporta per il Lavoratore l'accettazione delle norme del presente Statuto, delle norme dello Statuto della UIL e delle norme statutarie delle strutture UILTuCS presso la quale è stata effettuata l'adesione e, in generale, di tutte le norme, le disposizioni e le previsioni emanate dai competenti organi statutari.

La UILTuCS unitamente alla UIL, effettua il trattamento dei dati personali delle/degli iscritte/i, rilasciati da queste/i ultime/i al momento dell'iscrizione, in regime di contitolarità secondo quanto previsto dall'art 26, primo comma, del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e dall'art. 5 ultimo comma dello Statuto Nazionale UIL.

#### Articolo 5 Responsabilità

La UILTuCS risponde di fronte a terzi e in giudizio unicamente delle obbligazioni assunte dalla/dal Segretario/o Generale.

PARTE SECONDA  
Struttura organizzativa della UILTuCS

TITOLO PRIMO  
Gruppo Aziendale (G.A.U.) e Lega Lavoratrici e Lavoratori Autonomi

Articolo 6  
Strutture di base della UILTuCS

Le strutture di base della UILTuCS sono il Gruppo Aziendale (G.A.U.) e la Lega delle lavoratrici e dei lavoratori autonomi o parasubordinati.

Articolo 7  
Costituzione G.A.U.

Il Gruppo Aziendale è composto dalle lavoratrici e dai lavoratori iscritti alla UILTuCS: operai, impiegati e quadri appartenenti alla stessa unità produttiva o azienda anche a livello territoriale. I Gruppi Aziendali sono strumenti democratici fondamentali nell'azione sindacale per: il proselitismo, l'autofinanziamento e la partecipazione nell'attività del Sindacato.

Il Gruppo Aziendale UILTuCS è costituito in tutte le unità produttive e aziende ove sono presenti iscritti.

La Rappresentanza del Gruppo Aziendale, ove sia possibile, è composta dai dirigenti della R.S.A. UILTuCS e/o dai componenti UILTuCS nelle R.S.U. e dai componenti dei Consigli Categoricali UILTuCS di ogni livello.

La UILTuCS riconosce la funzione degli organismi unitari nei luoghi di lavoro ed i compiti che saranno loro assegnati, definiti dagli accordi sindacali da Essa sottoscritti o riconosciuti quali applicabili nella categoria di propria competenza.

Per la UILTuCS queste strutture sono unitarie esclusivamente nel caso in cui Essa le riconosca come tali.

Articolo 8  
Compiti del G.A.U.

Il Gruppo Aziendale, in collaborazione con la UILTuCS territoriale, svolge i seguenti compiti:

a) provvede al proselitismo favorendo la partecipazione e la presenza nel Gruppo Aziendale di tutte le professionalità operanti nell'azienda;

b) collabora con il sindacato territoriale alla scelta dei candidati della UILTuCS per le elezioni delle R.S.U. e R.L.S. e ne sostiene la campagna elettorale, indica la dirigenza della R.S.A. alla UILTuCS Territoriale che ne ha potere di nomina;

c) è punto di riferimento dei dirigenti della R.S.A. e dei componenti della UILTuCS nella R.S.U. e nella R.L.S. per la rappresentazione delle istanze della generalità delle lavoratrici e dei lavoratori;

d) promuove i servizi offerti dalla UILTuCS e dalla UIL;

e) promuove con la UILTuCS territoriale la presenza della stessa all'interno degli organismi sindacali aziendali e comunque di ogni istanza contrattuale e rivendicativa a livello aziendale;

f) garantisce, insieme alla UILTuCS Territoriale, che le modalità di elezione degli organismi unitari a livello di unità produttiva, d'azienda e di gruppo aziendale, siano rispondenti agli accordi ed alle deliberazioni assunte in sede nazionale, Regionale, territoriale o provinciale, dalla UILTuCS e dalla UIL.

Articolo 9  
Leghe delle lavoratrici e lavoratori autonomi e parasubordinati

Le Leghe delle lavoratrici e dei lavoratori autonomi e parasubordinati iscritti alla UILTuCS riuniscono le lavoratrici e i lavoratori dei singoli settori interessati.

Le Leghe hanno compiti di proselitismo e garantiscono la presenza e la partecipazione delle lavoratrici e dei lavoratori dei rispettivi settori all'attività della UILTuCS ad ogni livello.

Le Leghe curano l'azione di propaganda nel settore e promuovono i servizi resi dalla UILTuCS e dalla UIL.

Le Leghe non possono compiere atti o prendere iniziative in contrasto con i deliberati della UILTuCS o al di fuori di essi.

L'Assemblea delle/degli iscritte/i alla Lega ha il compito di verificare la linea dell'Associazione e di fornire a quest'ultima elementi di orientamento sugli specifici problemi ed iniziative. Inoltre elegge le/i proprie delegate/i ai congressi della UILTuCS, secondo le modalità da questa previste.

## TITOLO SECONDO Sindacati Territoriali UILTuCS

### Articolo 10 UILTuCS Territoriale

La UILTuCS Territoriale raggruppa tutti le lavoratrici e i lavoratori iscritti di una determinata area territoriale.

La UILTuCS Territoriale ha competenza nell'area territoriale di istanza congressuale decisa dal Consiglio Regionale di Categoria previo consenso, anche tacito, della UILTuCS Nazionale all'uopo preventivamente informata per iscritto dalla Segreteria della suddetta Associazione Regionale.

La UILTuCS Territoriale, pertanto, potrà coincidere con l'area di una provincia, con quella di più province o di parte della provincia.

Fermo restando gli scopi totalmente e complessivamente identici, omogenei ed integrati a quelli della UILTuCS Nazionale, le UILTuCS Territoriali saranno denominate UILTuCS con a seguire il nome del comprensorio o del capoluogo o capoluoghi più significativo/i dal punto di vista socio economico. In ogni caso per la definizione di questo livello dell'Associazione, è ammesso l'utilizzo dei termini tra loro equivalenti come: territoriale, provinciale, comprensoriale, ecc., assecondando le diciture riportate nei contratti collettivi di lavoro nelle parti in cui prevedono i diritti, le agibilità e le tutele sindacali; ciò vale anche per le definizioni degli Organismi e le Rappresentanze della UILTuCS per i quali sono previsti i permessi sindacali.

### Articolo 11 Compiti della UILTuCS Territoriale

I compiti della UILTuCS Territoriale sono analoghi, nell'ambito della propria sfera di azione, a quelli della UILTuCS Regionale; in particolare la UILTuCS Territoriale cura la propaganda, il proselitismo e la coscienza sindacale nel proprio territorio; promuove, d'accordo con la UILTuCS Regionale, la costituzione delle eventuali articolazioni di zona. È depositario, nel territorio di competenza, del potere contrattuale e a tal fine promuove, discute e stipula la contrattazione a livello territoriale, provinciale, aziendale; risolve le vertenze sorte nell'ambito del territorio; consiglia, assiste e tutela le singole lavoratrici ed i singoli lavoratori iscritti alla UILTuCS; fornisce ad essi i servizi e, quando previsto, anche ai loro familiari.

Promuove iniziative, vertenze e confronti con le Istituzioni del territorio di competenza sui problemi della sicurezza e della condizione di vita e di lavoro delle categorie delle lavoratrici e dei lavoratori rappresentati.

Contribuisce alla formazione del programma e alla realizzazione delle iniziative, oltre che al funzionamento operativo, della UILTuCS Regionale.

In occasione di trattative, azioni di lotta, vertenzialità e contenziosi nei confronti di aziende di rilevanza Regionale o Nazionale oppure nei confronti di associazioni dei datori di lavoro, su politiche e contrattazioni che possano avere riflessi extra territoriale, i rappresentanti territoriali della UILTuCS hanno l'obbligo di informare la UILTuCS Regionale e Nazionale per concordare con Esse le iniziative, oltre che chiederne l'eventuale assistenza.

Provvede annualmente a trasmettere alla UILTuCS Regionale del territorio di appartenenza, in conformità con le regole del GDPR (contitolarietà), i dati personali relativi ai soggetti iscritti alla

UILTuCS per il tramite della propria struttura al fine di permettere a UILTuCS Regionale l'adempimento, degli obblighi previsti dallo Statuto nazionale.

Le UILTuCS Territoriali possono costituire Coordinamenti territoriali dei Rappresentanti di base delle lavoratrici e dei lavoratori di un medesimo settore nelle realtà ove se ne registri una particolare concentrazione. Tali coordinamenti potranno avere esclusiva competenza in materia contrattuale attinente il settore.

## Articolo 12 Organi della UILTuCS Territoriale

Sono organi della UILTuCS Territoriale:

- il Congresso Territoriale;
- il Consiglio Territoriale di Categoria;
- la Segreteria Territoriale;
- la/il Tesoriera/e Territoriale;
- la/il Segretario/o Generale Territoriale.

## Articolo 13 Congresso Territoriale

L'organo principale della UILTuCS Territoriale è il Congresso Territoriale, che deve avere luogo ordinariamente ogni 4 anni, prima del Congresso Regionale della UILTuCS.

Esso può anche essere convocato in via straordinaria, su richiesta motivata, da almeno il 50%+1 delle/degli iscritte/i.

Vi partecipano le/i delegate/i eletti dalle/dagli iscritte/i in loro rappresentanza; le/i delegate/i dovranno a loro volta essere in regola con le norme dell'associazionismo alla UILTuCS. Le modalità elettorali e la proporzionalità delle/dei delegate/i eleggibili in rapporto alle/agli iscritte/i sono definiti di volta in volta dal regolamento congressuale emanato dal Consiglio di Categoria competente.

Partecipano di diritto al Congresso Territoriale, a titolo consultivo, ove non siano stati eletti come delegate/i, i componenti del Consiglio Territoriale di Categoria.

Esso elegge:

- il Consiglio Territoriale di Categoria;
- le/i delegate/i al Congresso della UILTuCS Regionale;
- le/i delegate/i al Congresso delle strutture Territoriale UIL.

## Articolo 14 Consiglio Territoriale di Categoria

I compiti del Consiglio Territoriale della UILTuCS, per quanto attiene le attribuzioni politico/sindacali ed amministrative, sono analoghi, nell'ambito della propria area territoriale, a quelli del Consiglio Regionale della UILTuCS; esso imposta l'azione sindacale sulla base dell'indirizzo espresso dai Congressi della UILTuCS.

Esso inoltre indica, a seguito di votazione, alla Segreteria della UILTuCS Regionale:

- la Segreteria Territoriale
- la/il Tesoriera/e Territoriale
- la/il Segretario/o Generale Territoriale

Il Consiglio Territoriale è formato da almeno 11 componenti eletti fra le/gli iscritte/i alla UILTuCS del territorio.

Esso si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del La/il Segretario/o Generale Territoriale o quando lo richieda il 50%+1 dei suoi componenti o su convocazione del La/il Segretario/o Generale della UILTuCS Regionale.

Le riunioni del Consiglio Territoriale di Categoria sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti e le sue deliberazioni sono valide a maggioranza dei presenti.

La convocazione deve essere effettuata con modalità di comunicazione utili alla messa a conoscenza dei componenti almeno sette giorni prima la riunione.

Il Consiglio Territoriale, non unificato potrà indicare, a seguito di votazione, con maggioranza qualificata dei 2/3, alla Segreteria della UILTuCS Regionale, una deroga al limite dei tre mandati per la candidatura del La/il Segretario/o Generale Territoriale, così come previsto dallo Statuto della UIL e relativo Regolamento di attuazione.

#### Articolo 15

Segreteria, La/il Tesoriera/e e La/il Segretario/o Generale della UILTuCS Territoriale

La Segreteria della UILTuCS Territoriale è composta da almeno tre componenti tra i quali la/il Segretario/o Generale.

La Segreteria, la/il Tesoriera/e e la/il Segretario/o Generale della UILTuCS Territoriale sono nominati dalla Segreteria della UILTuCS Regionale nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Consiglio Territoriale di Categoria.

Nel proprio ambito, la Segreteria territoriale ha le stesse attribuzioni della Segreteria Regionale; la/il Segretario/o Generale ed la/il Tesoriera/e territoriale hanno le stesse attribuzioni del La/il Segretario/o Generale e del La/il Tesoriera/e della UILTuCS Regionale.

#### Articolo 16

Collegio dei Revisori dei Conti e Collegio di Garanzia della UILTuCS Territoriale.

Le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti della UILTuCS Territoriale sono svolte dal Collegio dei Revisori dei Conti della UILTuCS Regionale mentre il Collegio di Garanzia non è previsto a livello territoriale.

#### Articolo 17

Sedi secondarie

Le UILTuCS Territoriali, ove le condizioni locali lo richiedano e compatibilmente con le risorse disponibili, in accordo con la UILTuCS Regionale, possono istituire sedi decentrate con funzioni operative e di servizio.

#### Articolo 18

Unificazione dei Sindacati Territoriali con il Sindacato Regionale

Il Sindacato Territoriale capoluogo di Regione è unificato con la rispettiva UILTuCS Regionale. I Sindacati Territoriali, che nell'anno precedente i Congressi a tale livello abbiano un valore inferiore a 500 iscritti, quale media relativa al quadriennio precedente, sono anch'essi unificati con la UILTuCS Regionale.

La Segreteria Nazionale della UILTuCS potrà decidere deroghe motivate sull'obbligo di unificazione di cui ai due commi precedenti.

Potranno essere unificati alla UILTuCS Regionale, anche UILTuCS Territoriali con valore dimensionale superiore alla media dei 500 iscritti e/o non capoluoghi di Regione, qualora, in questi casi, lo richieda il Consiglio Territoriale di Categoria e venga accettato dal Consiglio Regionale di Categoria, con specifiche delibere approvate a maggioranza semplice.

#### Articolo 19

Compiti dei Sindacati Territoriali unificati con il Sindacato Regionale

I Sindacati Territoriali unificati con il Sindacato Regionale svolgeranno anch'essi il loro Congresso ed adempiranno i compiti elettivi di cui al precedente articolo 13; i Consigli di Categoria Territoriali avranno esclusivamente compiti di coordinamento delle politiche sindacali nel territorio di competenza; tutti gli altri Organi, obblighi, competenze e pertinenze saranno quelli della UILTuCS Regionale.

## TITOLO TERZO Sindacato Regionale UILTuCS

### Articolo 20 UILTuCS Regionale

La UILTuCS Regionale raggruppa e rappresenta le UILTuCS Territoriali e quelle di esse unificate a tale livello le gestisce con attività diretta.  
Salvo deroghe della Segreteria Nazionale, la sede della UILTuCS Regionale è nel capoluogo di Regione.

### Articolo 21 Compiti della UILTuCS Regionale

La UILTuCS Regionale è la struttura primaria di direzione politica nella Regione e realizza l'unità organizzativa e politica delle UILTuCS Territoriali.

La UILTuCS Regionale è la struttura sindacale deputata a gestire in esclusiva i rapporti ed il confronto con l'Ente Regione, sia per i temi di diretta competenza (programmazione ed interventi dell'Ente Regione sui settori commerciali e turistici) sia per quelli sindacali, che investono le responsabilità istituzionali e politiche dell'Ente Regione o di altre istituzioni, enti, aziende ad Esso collegati.

La UILTuCS Regionale nell'ambito degli scopi previsti nell'articolo 2 del presente Statuto, svolge in particolare i seguenti compiti:

- a) coordina, nell'area Regionale di competenza, lo sviluppo organizzativo e rivendicativo, la propaganda e la formazione;
- b) promuove lo sviluppo delle UILTuCS Territoriali e la costituzione delle sedi secondarie delle stesse;
- c) segue il funzionamento delle UILTuCS Territoriali, coordinandone e verificandone l'attività sindacale, la politica amministrativa ed economica;
- d) interviene per tentare di dirimere le controversie, che dovessero insorgere nelle UILTuCS Territoriali;
- e) si occupa direttamente dei territori con Essa unificati;
- f) interviene, in accordo con la UILTuCS Nazionale, con provvedimenti disciplinari e gestioni straordinarie nei casi statutariamente previsti;
- g) svolge le funzioni conseguenti ai gradi di unificazione delle competenze con le UILTuCS Territoriali previste dal presente Statuto.
- h) Provvede a trasmettere, in conformità con le regole del GDPR (contitolarietà), annualmente i dati personali relativi ai soggetti iscritti alla UILTuCS all'interno del proprio territorio Regionale di appartenenza, alla UILTuCS Nazionale che, unitamente alla UIL, opererà in regime di contitolarietà, secondo quanto previsto dall'art 26, primo comma, del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e dall'art. 5 ultimo comma dello Statuto Nazionale UIL, nonché dall'art. 4, ultimo comma, del presente Statuto per la finalità consistente nell'adempimento di tutte le attività necessarie a dimostrare la rappresentatività a livello nazionale di UIL e di UILTuCS Nazionale, nonché per la finalità di rafforzare l'esercizio del potere di rappresentanza di tutti le/gli iscritte/i anche a livello nazionale, di categoria e di Confederazione, consentendo la realizzazione degli scopi previsti dai rispettivi Statuti.

### Articolo 22 Organi della UILTuCS Regionale

Sono organi della UILTuCS Regionale:

- a) il Congresso Regionale;
- b) il Consiglio Regionale di Categoria;
- c) l'Esecutivo Regionale;
- d) la Segreteria Regionale;

- e) la/il Tesoriera/e Regionale;
- f) la/il Segretario/o Generale Regionale;
- g) il Collegio Regionale dei Revisori dei Conti;
- h) il Collegio Regionale di Garanzia.

### Articolo 23 Congresso Regionale della UILTuCS

Il Congresso Regionale è il massimo organo decisionale della UILTuCS Regionale, ad Esso spettano tutti i poteri deliberativi nell'ambito delle previsioni Statutarie.

Esso provvede, tra l'altro, a nominare per tale livello, il Consiglio di Categoria, il Collegio di Garanzia ed il Collegio dei Revisori dei Conti; nomina le/i delegate/i ed i supplenti al Congresso Regionale della UIL ed al Congresso Nazionale della UILTuCS.

Il Congresso Regionale deve essere tenuto ordinariamente ogni 4 anni e comunque prima del Congresso Nazionale della UILTuCS.

Il Congresso Regionale può anche essere convocato in via straordinaria, su richiesta motivata, da almeno il 50%+1 delle/degli iscritte/i.

La data, la località e l'ordine del giorno del Congresso Regionale vengono fissati dal Consiglio Regionale di Categoria, che delibera altresì, di volta in volta, con apposito regolamento, le modalità relative alla partecipazione ed il numero delle/dei delegate/i in proporzione al numero delle/degli iscritte/i, nell'ambito delle norme stabilite dalla UILTuCS Nazionale.

Al Congresso Regionale, in base alle norme che saranno di volta in volta stabilite dal Consiglio Regionale di Categoria, partecipano le/i delegate/i eletti dai Congressi delle UILTuCS Territoriali.

Partecipano di diritto al Congresso Regionale, a titolo consultivo, ove non siano stati eletti come delegate/i, i componenti del Consiglio Regionale di Categoria, del Collegio di Garanzia e del Collegio dei Revisori dei Conti Regionali.

Il Congresso è valido in prima convocazione quando vi siano rappresentati i 2/3 delle/degli iscritte/i e in seconda convocazione quando siano rappresentati almeno il 50%+1 delle/degli iscritte/i.

Il Congresso Regionale è aperto dalla/il Segretario/o Generale uscente, che indice l'elezione della Presidenza, per poi sciogliere gli Organismi uscenti della UILTuCS Regionale. La Presidenza, prima di iniziare la discussione dell'ordine del giorno, indice le elezioni ed insedia di conseguenza le altre cariche ed organismi congressuali previsti dallo specifico regolamento emanato dal disciolto Consiglio Regionale di Categoria.

### Articolo 24 Consiglio Regionale di Categoria

Il Consiglio Regionale di Categoria è l'organo di direzione della UILTuCS Regionale tra un Congresso e l'altro, è responsabile della pratica attuazione dei deliberati del Congresso.

Il Consiglio Regionale di Categoria viene eletto dal Congresso Regionale con voto palese su lista unica o con voto su due o più liste collegate a mozioni congressuali.

La richiesta di voto segreto deve essere sottoscritta da almeno il 30% dei voti validi e le mozioni congressuali devono essere proposte da almeno il 30% dei voti validi.

Sono suoi compiti particolari:

- a) convocare il Congresso Regionale fissandone le modalità di svolgimento;
- b) fissare gli indirizzi e le direttive dell'azione sindacale generale e dell'attività contrattuale ed organizzativa della UILTuCS Regionale;
- c) eleggere tra i propri componenti la/il Segretario/o Generale, la Segreteria ed la/il Tesoriera/e;
- d) decidere sulle questioni di inquadramento organizzativo;
- e) deliberare per quanto di propria competenza, le misure annuali dei contributi sindacali e le norme per il tesseramento;
- f) discutere e approvare il rendiconto ed il preventivo finanziario ed economico annuale, verificandone la coerenza con le esigenze generali e di sviluppo della categoria.
- g) eleggere i componenti del presente Organismo in sostituzione dei dimessi o decaduti oppure in cooptazione in misura non superiore al 40% del numero dei componenti eletti dal Congresso.

Il Consiglio Regionale, potrà deliberare, a seguito di votazione, con maggioranza qualificata dei 2/3, una deroga al limite dei tre mandati per la candidatura del La/il Segretario/o Generale Regionale, così come previsto dallo Statuto della UIL e relativo Regolamento di attuazione.

Il Consiglio di Categoria Regionale è formato da un minimo di 23 componenti e deve essere assicurata la presenza di almeno un rappresentante per ogni UILTuCS Territoriale, anche se unificata.

Il Consiglio di Categoria Regionale può delegare all'Esecutivo e/o alla Segreteria Regionale, in via generale o in casi particolari, compiti ad esso attribuiti dal presente Statuto.

Il componente del Consiglio Regionale di Categoria decade dopo due assenze ingiustificate e viene sostituito dallo stesso Consiglio nella seduta immediatamente successiva.

I componenti non più iscritti e/o iscrivibili alla UILTuCS decadono automaticamente ed immediatamente.

Partecipano di diritto al Consiglio Regionale di Categoria, senza diritto di voto:

- a) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- b) il Collegio di Garanzia;
- c) i Segretari Territoriali della UILTuCS, che non ne facciano già parte a titolo elettivo.

Il Consiglio Regionale di Categoria, su convocazione del La/il Segretario/o Generale Regionale, si riunisce almeno due volte l'anno ed ogni qual volta è richiesto dal 50%+1 dei propri componenti.

Le riunioni sono valide quando sono presenti almeno la metà più uno dei componenti e le deliberazioni sono valide a maggioranza dei presenti.

La convocazione deve essere effettuata con modalità di comunicazione utili alla messa a conoscenza dei componenti almeno dieci giorni prima la riunione.

#### Articolo 25 Esecutivo Regionale

L'Esecutivo della UILTuCS Regionale è composto da componenti individuati esclusivamente per le qualità delle cariche e degli incarichi sottoelencati da essi ricoperti nella UILTuCS: la/il Segretario/o Generale Regionale, la/il Tesoriera/e Regionale, i componenti della Segreteria Regionale, i Segretari Generali delle UILTuCS Territoriali e, eventualmente, i Funzionari Regionali e Territoriali con incarichi politico/sindacali regionali; sono invitati permanenti senza diritto di voto i Tesorieri Territoriali ed i Presidenti dei Collegi dei Revisori dei Conti e di Garanzia.

L'Esecutivo Regionale si riunisce su convocazione del La/il Segretario/o Generale Regionale.

La convocazione deve essere effettuata con modalità di comunicazione utili alla messa a conoscenza dei componenti almeno cinque giorni prima la riunione.

Le riunioni dell'Esecutivo sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti e le deliberazioni sono valide a maggioranza dei presenti.

Sono suoi compiti:

- a) adottare provvedimenti di urgenza in casi di circostanze eccezionali;
- b) decidere, con maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, le gestioni straordinarie delle UILTuCS Territoriali e i provvedimenti disciplinari sugli iscritti;
- c) definire regolamenti inerenti i rapporti di lavoro e le collaborazioni, dei rimborsi spese ecc. che le UILTuCS Regionale e Territoriali della Regione dovranno applicare ai propri collaboratori;
- d) promuovere il proselitismo, l'associazionismo e lo sviluppo dell'Associazione;
- e) collaborare con la Segreteria Regionale per la individuazione delle linee sindacali, organizzative e rivendicative e seguirne l'attuazione. L'Esecutivo Regionale ha facoltà di delegare alla Segreteria Regionale, in via generale e in casi particolari, proprie attribuzioni.
- f) decidere quanto previsto dall'art. 45.

L'Esecutivo si riunirà ogni qualvolta è chiamato a decidere sui compiti sopra assegnati o sarà ritenuto necessario dalla/dal Segretario/o Generale o qualora ne faccia richiesta almeno il 50%+1 dei componenti.

## Articolo 26

### La/il Segretaria/o Generale Regionale.

La/il Segretaria/o Generale è eletto dal Consiglio Regionale di Categoria fra i suoi componenti con votazione distinta, coordina l'attività della Segreteria e rappresenta legalmente la UILTuCS Regionale di fronte a terzi e in giudizio, è responsabile degli uffici.

La/il Segretaria/o Generale convoca, stabilisce gli ordini del giorno, presiede e regola le riunioni degli Organismi Regionali: Segreteria, Esecutivo, Consiglio di Categoria.

## Articolo 27

### Segreteria Regionale UILTuCS

La Segreteria è eletta, tra i suoi componenti, dal Consiglio Regionale di Categoria su proposta del La/il Segretaria/o Generale Regionale ed è composta da almeno 3 componenti fra i quali lo stesso La/il Segretaria/o Generale ed eventualmente da un La/il Segretaria/o Generale Aggiunto.

La Segreteria Regionale UILTuCS:

- a) - provvede a garantire l'attività per il perseguimento degli scopi previsti all'articolo 2, all'esecuzione delle decisioni del Consiglio Regionale di Categoria;
- b) - assicura la direzione quotidiana dell'attività della UILTuCS Regionale e delibera su tutte le questioni che hanno carattere di urgenza;
- c) - coordina, secondo i compiti assegnati alla UILTuCS Regionale dal presente Statuto, le UILTuCS Territoriali;
- d) - si rapporta con la UILTuCS Nazionale e con la UIL ai vari livelli;
- e) - provvede altresì al funzionamento di tutti i servizi ed uffici della UILTuCS Regionale e di quelle Territoriali unificate, delle commissioni e comitati di lavoro di qualsiasi genere e ne coordina l'attività;
- f) - nomina la Segreteria, la/il Tesoriera/e e la/il Segretaria/o Generale della UILTuCS Territoriale non unificata, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Consiglio Territoriale di Categoria;
- g) - designa i Rappresentanti della UILTuCS Regionale e delle UILTuCS Territoriali unificate negli organismi degli Enti e nelle Commissioni istituzionali;
- h) - provvede alla nomina dei Consigli d'amministrazione e/o degli Amministratori degli Enti e/o Società di proprietà e/o di partecipazione della UILTuCS Regionale e/o delle UILTuCS Territoriali unificate;
- i) - provvede ad attribuire gli incarichi ai funzionari regionali su proposta della/del Segretaria/o Generale
- j) - discute gli ordini del giorno con i quali convocare gli Organismi (Consiglio di Categoria Regionale, Esecutivo Regionale);
- k) - fa rispettare le norme statutarie e regolamentari e le deliberazioni degli organi della UILTuCS, assumendo ove necessario i provvedimenti disciplinari di cui all'art. 48.

Inoltre, in caso di gravi inadempienze statutarie può decidere, in via straordinaria e d'urgenza, quanto previsto al punto b) dell'articolo 25; in tal caso i provvedimenti dovranno essere sottoposti all'Esecutivo Regionale alla sua prima riunione utile e ratificato con voto favorevole dei 2/3 dei presenti.

La Segreteria funziona collegialmente e le decisioni sono prese a maggioranza, fatte salve le prerogative ed i poteri del La/il Segretaria/o Generale.

## Articolo 28

### La/il Tesoriera/e Regionale

La/il Tesoriera/e Regionale, per la UILTuCS Regionale e per quelle Territoriali ad essa unificate, ha gli stessi compiti ed obblighi previsti per la/il Tesoriera/e Nazionale al successivo articolo 37.

## Articolo 29 Collegio di Garanzia Regionale

Il Collegio di Garanzia si compone di un numero dispari di componenti ed è eletto dal Congresso Regionale, mentre le sostituzioni dei componenti dimessi o decaduti, sono di competenza del Consiglio Regionale di Categoria.

Il Collegio elegge nel suo ambito un Presidente.

Non sono eleggibili le/gli iscritte/i che abbiano cariche elettive negli Organismi Regionali e Territoriali della UILTuCS.

Il Collegio di Garanzia della UILTuCS Regionale svolge nell'ambito Regionale compiti analoghi a quelli previsti all'articolo 38 per il Collegio Nazionale.

Il Collegio deve esaurire il proprio compito entro un mese dalla presentazione del ricorso da parte dell'iscritto sanzionato.

Con riguardo alle sue decisioni, è fatto salvo il ricorso in appello al Collegio Nazionale.

## Articolo 30 Collegio dei Revisori dei Conti Regionale

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di 3 componenti effettivi, eletti dal Congresso Regionale, mentre le sostituzioni dei componenti dimessi o decaduti, sono di competenza del Consiglio Regionale di Categoria.

Il Collegio ha il compito di controllare almeno ogni 3 mesi i documenti amministrativi della UILTuCS Regionale e delle UILTuCS Territoriali, verificare la regolarità di tutte le spese e le entrate, il rispetto delle norme fiscali, segnalando le eventuali difformità e proponendo alla Segreteria i miglioramenti che ritenesse opportuni.

Il Collegio redige annualmente la relazione sull'attività svolta e la presenta al Consiglio Regionale di Categoria a corredo del rendiconto finanziario.

Il Collegio elegge nel suo ambito un Presidente. I Revisori dei Conti non possono ricoprire altre cariche elettive nella UILTuCS Regionale.

## TITOLO QUARTO Organi Nazionali della UILTuCS

### Articolo 31 Organi

Sono organi della UILTuCS Nazionale:

- il Congresso Nazionale;
- il Consiglio Nazionale di Categoria;
- l'Esecutivo Nazionale;
- la Segreteria Nazionale;
- la/il Tesoriera/e Nazionale;
- la/il Segretario/o Generale Nazionale;
- il Collegio Nazionale di Garanzia;
- il Collegio Nazionale dei Sindaci.

### Articolo 32 Congresso Nazionale

Il Congresso Nazionale è il massimo organo direttivo della UILTuCS, cui spettano tutti i poteri deliberativi nell'ambito delle previsioni statutarie.

Esso provvede, tra l'altro, ad eleggere il Consiglio Nazionale di Categoria, il Collegio di Garanzia ed il Collegio dei Sindaci; delibera sulle modifiche al presente Statuto, elegge altresì le/i delegate/i al Congresso Confederale ed i supplenti degli stessi.

Tali Organismi vengono eletti dal Congresso Nazionale con voto palese su lista unica o con voto su due o più liste collegate a mozioni congressuali. La richiesta di voto segreto deve essere

sottoscritta da almeno il 30% dei voti validi e le mozioni congressuali devono essere proposte dai congressi delle UILTuCS Regionali che rappresentino almeno il 30% delle/degli iscritte/i.

Il Congresso Nazionale deve essere tenuto ordinariamente ogni 4 anni, comunque prima del Congresso Nazionale Confederale (Congresso della UIL Nazionale).

Il Congresso Nazionale può anche essere convocato in via straordinaria su richiesta motivata dei 2/3 dei componenti il Consiglio Nazionale di Categoria o di 1/3 delle/degli iscritte/i.

La data, la località e l'ordine del giorno del Congresso vengono fissati dal Consiglio Nazionale di Categoria UILTuCS, che delibera altresì, di volta in volta, con apposito regolamento, le modalità relative alla partecipazione delle/dei delegate/i in proporzione al numero delle/degli iscritte/i.

Al Congresso Nazionale, in base alle norme che saranno di volta in volta stabilite dal Consiglio Nazionale di Categoria della UILTuCS, partecipano le/i delegate/i eletti dai Congressi delle UILTuCS Regionali e dai settori delle lavoratrici e dei lavoratori autonomi aderenti direttamente alla UILTuCS Nazionale. Partecipano di diritto al Congresso Nazionale, a titolo consultivo, qualora non siano stati eletti come delegate/i, i componenti uscenti degli Organismi Nazionali UILTuCS: Consiglio Nazionale di Categoria, Collegio di Garanzia e Collegio dei Sindaci.

Il Congresso è valido quando siano rappresentati almeno il 50%+1 delle/degli iscritte/i e le deliberazioni sono valide se approvate dalla maggioranza delle/dei delegate/i presenti.

Il Congresso è aperto dalla/dal Segretaria/o Generale uscente, che indice l'elezione della Presidenza, per poi sciogliere gli Organismi della UILTuCS. La Presidenza, prima di iniziare la discussione dell'ordine del giorno, indice le elezioni ed insedia di conseguenza le altre cariche ed Organismi congressuali previsti dallo specifico regolamento emanato dal disciolto Consiglio Nazionale di Categoria.

### Articolo 33 Consiglio Nazionale di Categoria

Il Consiglio Nazionale di Categoria è l'organo di direzione della UILTuCS tra un Congresso e l'altro, è responsabile della pratica attuazione dei deliberati del Congresso.

Sono suoi compiti particolari:

- a) convocare il Congresso Nazionale fissandone le modalità di svolgimento;
- b) fissare gli indirizzi e le direttive dell'azione sindacale generale e dell'attività contrattuale ed organizzativa della UILTuCS;
- c) eleggere tra i propri componenti i seguenti Organi: la/il Segretaria/o Generale ed eventualmente la/il Segretaria/o Generale Aggiunto, la/il Tesoriera/e, la Segreteria.
- d) decidere sulle questioni di inquadramento organizzativo;
- e) deliberare le misure annuali dei contributi sindacali e le norme per il tesseramento;
- f) discutere e approvare il rendiconto ed il preventivo finanziario ed economico annuale verificandone la coerenza con le esigenze generali e di sviluppo della categoria.
- g) eleggere i componenti del presente Organismo in sostituzione dei dimessi o decaduti oppure in cooptazione in misura non superiore al 20% del numero dei componenti eletti dal Congresso.

Il Consiglio Nazionale di Categoria può delegare all'Esecutivo e alla Segreteria Nazionale, in via generale o in casi particolari, compiti ad esso attribuiti.

Dopo due assenze ingiustificate il componente del Consiglio Nazionale di Categoria decade e viene sostituito dallo stesso Consiglio Nazionale di Categoria nella seduta immediatamente successiva.

Partecipano alle riunioni del Consiglio Nazionale di Categoria senza diritto di voto:

- il Collegio dei Sindaci;
- il Collegio di Garanzia;
- i Segretari Regionali della UILTuCS, che non ne facciano già parte a titolo elettivo.

Il Consiglio Nazionale di Categoria si riunisce normalmente due volte l'anno e ogni altra volta che la/il Segretaria/o Generale, al quale è rimessa la convocazione, lo ritenga necessario, oppure se richiesto dal 50%+1 dei propri componenti.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.

Le deliberazioni sono valide a maggioranza dei presenti.

La convocazione deve essere effettuata con modalità di comunicazione utili alla messa a conoscenza dei componenti almeno dieci giorni prima la riunione.

#### Articolo 34 Esecutivo Nazionale

L'Esecutivo Nazionale della UILTuCS è composto da componenti individuati esclusivamente per le qualità delle cariche e degli incarichi sottoelencati da essi ricoperti nella UILTuCS: la/il Segretaria/o Generale Nazionale, i componenti della Segreteria Nazionale, la/il Tesoriera/e Nazionale, i Segretari Generali Regionali, i Segretari Generali Aggiunti delle UILTuCS Regionali che abbiano almeno 8.000 (ottomila) iscritti ovvero, qualora non sia stata attribuita tale carica, da un componente designato dal competente Consiglio Regionale di Categoria; sono invitati permanenti senza diritto di voto i Presidenti dei Collegi Nazionali dei Sindaci e di Garanzia; sono componenti, senza diritto di voto, i Funzionari Nazionali con incarichi politico/sindacali.

Sono compiti dell'Esecutivo Nazionale:

- a) promuovere il proselitismo, l'associazionismo e lo sviluppo dell'Associazione;
- b) collaborare con la Segreteria Nazionale per le individuazioni e le attuazioni delle linee sindacali, rivendicative, contrattuali e organizzative;
- c) trattare le questioni ad esso delegate dal Consiglio Nazionale di Categoria;
- d) decidere sulla istituzione e le eventuali modifiche dei servizi;
- e) definire regolamenti inerenti i rapporti di lavoro e le collaborazioni, dei rimborsi spese ecc. che la UILTuCS dovrà applicare ai propri collaboratori;
- f) designare i rappresentanti della UILTuCS, su proposta dalla Segreteria Nazionale, negli Enti, nelle Commissioni e negli Organismi internazionali;
- g) nominare i componenti, su proposta dalla Segreteria Nazionale, nei Consigli di Amministrazione e/o gli Amministratori degli Enti o Società di cui la UILTuCS è socia;
- h) discutere la relazione della Segreteria sulla attività:
  - degli Enti di diretta emanazione della UILTuCS,
  - dei rappresentanti della UILTuCS nei vari Enti, Commissioni ed Organismi internazionali;
- i) decidere, con maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, le gestioni straordinarie delle strutture inadempienti;
- j) decidere, con maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, l'azione disciplinare verso le/gli iscritte/i e i dirigenti della UILTuCS, di cui all'art. 48;
- k) deliberare in merito a quanto previsto dall'art. 45.

L'Esecutivo Nazionale ha facoltà di delegare alla Segreteria Nazionale, in via generale e in casi particolari, proprie attribuzioni, facendo salva la messa a conoscenza dell'operato della Segreteria Nazionale su quanto ad essa delegato nella prima riunione utile dell'Esecutivo Nazionale.

L'Esecutivo si riunirà ogni qualvolta è chiamato a decidere sui compiti sopra assegnati o sarà ritenuto necessario dalla/dal Segretaria/o Generale o qualora ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

La convocazione è fatta dalla/dal Segretaria/o Generale almeno cinque giorni prima della riunione, ne fissa la data, il luogo e i punti all'ordine del giorno.

La convocazione deve essere effettuata con modalità di comunicazione utili alla messa a conoscenza dei componenti.

#### Articolo 35 La Segreteria

La Segreteria eletta, su proposta del La/il Segretaria/o Generale, dal Consiglio Nazionale di Categoria fra i suoi componenti, svolge i seguenti compiti:

- a) provvede all'esecuzione delle decisioni del Consiglio Nazionale di Categoria;
- b) elabora e propone agli Organismi della UILTuCS le politiche sindacali e contrattuali e ne cura l'attuazione, assicurandone i migliori risultati;
- c) promuove la formazione dei quadri e dei dirigenti della UILTuCS ai vari livelli;

d) dirige l'attività quotidiana della UILTuCS e delibera su tutte le questioni che hanno carattere di urgenza; ispira e coordina, per quanto di propria competenza, le attività delle UILTuCS Regionali e Territoriali;

e) si rapporta con la UIL ai vari livelli, con gli organismi internazionali e con i sindacati esteri; provvede altresì al funzionamento di tutti i servizi ed uffici della UILTuCS Nazionale e delle commissioni e comitati di lavoro da Essa istituiti e ne coordina l'attività;

f) fa rispettare le norme statutarie e regolamentari nonché le deliberazioni degli Organi nazionali della UILTuCS; delibera su materie amministrative e patrimoniali.

g) propone all'Esecutivo Nazionale i rappresentanti della UILTuCS da designare negli Enti, nelle Commissioni e negli Organismi Internazionali;

h) propone all'Esecutivo Nazionale i componenti da nominare nei Consigli d'Amministrazione e/o degli Amministratori degli Enti o Società di cui la UILTuCS è socia;

i) nomina i direttori e/o responsabili degli organi di comunicazione, interni ed esterni, della UILTuCS;

j) provvede ad attribuire gli incarichi ai funzionari Nazionali su proposta della/del Segretaria/o Generale

k) in caso di gravi inadempienze statutarie può decidere, in via straordinaria, quanto previsto ai punti i) e j) del precedente articolo 34; in tal caso i provvedimenti dovranno essere sottoposti all'Esecutivo nella sua prima riunione e ratificato con voto favorevole dei 2/3 dei presenti.

La Segreteria è composta dalla/dal Segretaria/o Generale, eventualmente da un La/il Segretaria/o Generale Aggiunto e dai Segretari Nazionali.

La Segreteria, convocata dalla/dal Segretaria/o Generale, funziona collegialmente e le decisioni sono prese a maggioranza.

#### Articolo 36

##### La/il Segretaria/o Generale

La/il Segretaria/o Generale è eletto dal Consiglio Nazionale di Categoria fra i suoi componenti con votazione distinta, coordina e indirizza l'attività della Segreteria. Ha la rappresentanza legale della UILTuCS Nazionale di fronte a terzi e in giudizio, è responsabile degli uffici.

La/il Segretaria/o Generale convoca, stabilisce gli ordini del giorno, presiede e regola le riunioni degli Organismi Nazionali: Segreteria, Esecutivo, Consiglio di Categoria; assicura l'attuazione delle decisioni di tali Organi e ne garantisce gli esiti migliori.

#### Articolo 37

##### La/il Tesoriera/e Nazionale

La/il Tesoriera/e, è eletto con votazione distinta dal Consiglio Nazionale di Categoria, predispose e presenta a tale Organismo le previsioni ed il rendiconto economici/finanziari annuali della UILTuCS Nazionale in accordo con la/il Segretaria/o Generale; è garante del controllo della compatibilità tra mezzi disponibili e spese, nonché della contabilità e regolarità degli atti amministrativi. Opera a firma congiunta con la/il Segretaria/o Generale della UILTuCS.

La/il Tesoriera/e presenta al Congresso la relazione sull'andamento economico/amministrativo avuto dalla UILTuCS Nazionale a far tempo da quello precedente.

La carica di La/il Tesoriera/e è incompatibile con quella di La/il Segretaria/o Generale e Segretaria/o Nazionale.

#### Articolo 38

##### Collegio di Garanzia

Il Collegio Nazionale di Garanzia si compone di un numero dispari di componenti ed è eletto dal Congresso Nazionale, mentre le sostituzioni dei componenti dimessi o decaduti, sono di competenza del Consiglio Nazionale di Categoria.

Il Collegio elegge nel suo ambito un Presidente, il quale assume l'incarico di convocare l'Organismo, informare e documentare i componenti dello stesso sull'argomento in discussione, regolare e presiedere i lavori, redigere per iscritto la decisione motivata.

Non sono eleggibili le/gli iscritte/i che abbiano altre cariche elettive nella UILTuCS Nazionale o siano componenti del Collegio di Garanzia Regionale.

Il Collegio è giudice avverso i provvedimenti disciplinari comminati alle/agli iscritte/i, assunti per competenza dall'Esecutivo Nazionale UILTuCS o su delega di quest'ultimo, dalla Segreteria Nazionale; inoltre, è competente per i ricorsi in appello presentati avverso le decisioni del Collegio di Garanzia Regionale.

Il Collegio deve esaurire il proprio compito entro un mese dalla presentazione del ricorso da parte dell'iscritto sanzionato.

#### Articolo 39 Collegio dei Sindaci

Il Collegio Nazionale dei Sindaci si compone di 3 componenti effettivi eletti dal Congresso Nazionale, mentre le sostituzioni dei componenti dimessi o decaduti, sono di competenza del Consiglio Nazionale di Categoria.

Il Collegio Sindacale Nazionale è investito delle funzioni di vigilanza e di controllo contabile.

La/Il Presidente ed almeno un'altra/o componente del Collegio sindacale dovranno essere iscritte/i all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali

Laddove non venisse individuato una/un Presidente ed almeno un'altra/o componente del Collegio Sindacale iscritte/i all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e al registro dei Revisori Legali, le funzioni di vigilanza e di controllo contabile dovranno essere affidate ad un revisore esterno o ad una società di revisione.

Il Collegio elegge nel suo ambito un Presidente, il quale assume l'incarico di convocare l'Organismo, informare e documentare i componenti dello stesso, regolare e presiedere i lavori, redigere per iscritto la documentazione richiesta.

Il Collegio ha il compito di controllare almeno ogni 3 mesi i documenti amministrativi della UILTuCS Nazionale e verificare la regolarità di tutte le spese, il rispetto delle norme fiscali e contributive, segnalando le eventuali difformità alla Segreteria Nazionale, proponendo alla stessa le correzioni ritenute opportune.

Il Collegio redige annualmente la relazione sull'attività svolta e la presenta al Consiglio Nazionale di Categoria, a corredo del rendiconto finanziario.

Il Collegio redige e presenta al Congresso Nazionale una relazione sugli esiti dei controlli e delle verifiche svolte a corredo della relazione del La/il Tesoriera/e sull'andamento economico/amministrativo della UILTuCS Nazionale.

I Sindaci Nazionali non possono ricoprire altre cariche elettive nella UILTuCS Nazionale.

#### Articolo 40 Area di rappresentanza

Il Consiglio Nazionale di Categoria della UILTuCS può deliberare, caso per caso, modalità e norme regolamentari specifiche, per l'allargamento dell'area di rappresentanza attraverso l'istituto della seconda affiliazione, al fine di recepire l'associazionismo di categorie di lavoratrici e lavoratori autonomi e parasubordinati attraverso l'adesione totale o parziale di associazioni già costituite.

Il Consiglio Nazionale di Categoria della UILTuCS può altresì deliberare l'allargamento dell'area di rappresentanza della UILTuCS per associare direttamente categorie di lavoratrici e lavoratori autonomi, parasubordinati e/o subordinati.

Il Consiglio Nazionale di Categoria della UILTuCS può inoltre deliberare una diversa modalità di organizzazione della rappresentanza di settore.

#### Articolo 41 Funzionamento democratico

Tutte le cariche sono elettive, comprese le nomine a cariche assegnate comunque per votazione.

Le elezioni e le nomine avvengono secondo le modalità e negli organi previsti dagli Statuti e dai regolamenti della UILTuCS ai vari livelli.

Le cariche elettive ed esecutive di natura sindacale a qualsiasi livello non determinano, di per sé, rapporti di lavoro subordinato di qualunque genere.

Gli Organismi della UILTuCS ai vari livelli sono validamente riuniti se presenti il 50%+1 dei propri componenti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti e queste sono vincolanti per tutti i livelli della UILTuCS.

In tutti gli Organismi della UILTuCS ai vari livelli è garantita la più ampia libertà di espressione e il rispetto delle opinioni sindacali, politiche e religiose, mentre coloro che operano a tempo pieno, nel rappresentare la UILTuCS nelle istanze esterne, sono tenuti ad attenersi e sostenere le linee e le posizioni unitarie o maggioritarie assunte da detti Organismi.

#### Articolo 42 Autonomia della UILTuCS

Per garantire l'indipendenza della UILTuCS secondo quanto previsto dall'articolo 1 del presente Statuto:

- a) non è ammesso in seno alla UILTuCS la costituzione di correnti ispirate a partiti politici o ad altri soggetti ad Essa esterni;
- b) non è permessa la presentazione di mozioni o di liste di correnti di cui al punto precedente nei congressi e nelle elezioni degli Organi della UILTuCS ai vari livelli.

## PARTE TERZA

### Rapporti nella UILTuCS

#### Articolo 43

#### Regole ed autonomie amministrative

Tutte le strutture della UILTuCS devono essere dotate di conti correnti bancari intestati alla UILTuCS con doppia firma congiunta dei relativi Segretari Generali e dei Tesorieri.

Nelle UILTuCS Territoriali, che non riescano ad esprimere dirigenti in grado di assumere la carica di Tesoriera/e, per ragioni di competenza, i compiti di quest'ultimo saranno svolti dalla/dal Tesoriera/e Regionale.

Ogni entrata ed ogni uscita a qualsiasi titolo devono essere riportate nei preventivi e rendiconti economici/finanziari annuali, i quali dovranno essere valutati ed approvati dal rispettivo Consiglio di Categoria territorialmente competente entro il 30 giugno di ogni anno.

La UILTuCS a livello Territoriale e/o Regionale è amministrativamente autonoma e risponde direttamente dei contratti e delle obbligazioni da Esse stipulati o assunte; la UILTuCS Nazionale, pertanto, non ne risponde in alcun caso.

La stipula, però, da parte delle Strutture delle UILTuCS ai livelli Territoriali e/o Regionali, di accordi e convenzioni di carattere contributivo o per aliquote di assistenza sindacale, contrattuale, quote di servizio e similari, anche applicativi di quelli nazionali, deve risultare autorizzata dalla Segreteria Nazionale della UILTuCS, mediante atto scritto.

Eventuali rapporti di natura amministrativa o interventi di natura finanziaria disposti dalla UILTuCS Nazionale nei confronti o a favore delle proprie Strutture Regionali e Territoriali costituiscono attività solidaristiche o di assistenza, senza alcuna assunzione di corresponsabilità.

Le UILTuCS di livello Territoriali sono tenute ad inviare alle Segreterie delle UILTuCS Nazionale e Regionale i preventivi e rendiconti economici/finanziari annuali non appena approvati dai rispettivi Consigli di Categoria e comunque entro il 30 giugno di ogni anno. Lo stesso vincolo è esteso alle UILTuCS di livello Regionali nei confronti della Segreteria Nazionale UILTuCS.

La facoltà di intervento della UILTuCS Nazionale nei confronti delle proprie Strutture Territoriali e Regionali e di ogni altra propria Struttura, in materia amministrativa è finalizzata ad assicurare la massima regolarità nella gestione delle risorse economiche e nell'adozione di corretti metodi omogenei nella tenuta dei conti.

Per le inadempienze amministrative si adotta la gestione straordinaria della Struttura e, nei casi più gravi, i provvedimenti disciplinari, statutariamente previsti, nei confronti dei dirigenti responsabili delle stesse.

Il Consiglio Nazionale di Categoria della UILTuCS predispone ed approva i regolamenti sulle materie economiche, finanziarie ed amministrative.

#### Articolo 44

#### Obbligo della contribuzione

Tutti le/gli iscritte/i alla UILTuCS sono tenuti al pagamento della quota associativa fissata dalla UIL e dei contributi sindacali in base alle norme deliberate dalla UILTuCS Nazionale, Regionale, Territoriale, oltreché al rispetto delle norme relative ai rapporti economico/amministrativi con l'Associazione.

Il Consiglio Nazionale di Categoria della UILTuCS potrà fissare dei contributi straordinari a carico delle UILTuCS Territoriali e Regionali.

Le UILTuCS Regionali hanno l'obbligo di intervenire sulle proprie Strutture Territoriali non in regola con la contribuzione e le regole amministrative decise dal Consiglio Nazionale di Categoria, al fine di regolarizzare il rapporto economico tra Esse e la UILTuCS Nazionale e di normalizzare la gestione amministrativa. L'intervento può determinare anche, se necessario, azioni disciplinari nei confronti dei dirigenti che hanno causato l'inadempimento ed il commissariamento della Struttura.

Stesso obbligo è a carico della UILTuCS Nazionale nei confronti delle Strutture UILTuCS Regionali e loro dirigenti inadempienti.

#### Articolo 45

##### Acquisto e alienazione dei beni immobili

Le vendite di beni immobili intestati alle Strutture UILTuCS Territoriali o Regionali o comunque di loro proprietà o possesso, anche tramite società, e l'accensione di mutui o prestiti ottenuti con garanzia di tali beni, dovranno essere approvati contemporaneamente, con proprie specifiche deliberazioni, dall'Esecutivo della Struttura Regione interessata e dall'Esecutivo Nazionale della UILTuCS.

Per le vendite o prestiti e mutui relativi ai beni immobili della UILTuCS Nazionale o ad Essa riconducibili, è richiesta la deliberazione dell'Esecutivo Nazionale.

L'acquisto di beni immobili da parte della UILTuCS Nazionale dovrà essere oggetto di informazioni dettagliate, in particolare: i costi, il valore di mercato dell'immobile, le modalità di pagamento e l'iter legale dell'acquisizione. Tali informazioni dovranno essere fornite all'Esecutivo Nazionale alla prima riunione antecedente o successiva all'acquisto stesso.

L'acquisto di beni immobili da parte delle Strutture UILTuCS Regionali e Territoriali dovrà essere deciso dall'Esecutivo Regionale competente e preventivamente autorizzato dall'Esecutivo Nazionale.

#### Articolo 46

##### Rispetto delle norme statutarie

Il presente Statuto regola la vita associativa di tutte le strutture UILTuCS e può essere modificato dal Congresso Nazionale della UILTuCS.

Tutti gli aderenti alla UILTuCS sono tenuti al rispetto delle norme del presente Statuto, delle norme dello Statuto della UIL, per quanto non previsto nel presente Statuto e, delle norme statutarie dell'articolazione locale di UILTuCS presso la quale è stata effettuata l'adesione e, in generale, di tutte le norme, le disposizioni e le previsioni emanate dai competenti organi statutari.

Gli eventuali casi di indisciplina sono passibili di sanzioni secondo le norme statutariamente previste.

#### Articolo 47

##### Incompatibilità

##### INCOMPATIBILITA' INTERNE FUNZIONALI

Le norme che regolano le incompatibilità rispondono ai principi della piena autonomia della UILTuCS, dell'efficienza gestionale, della trasparenza e della responsabilità. Per questo:

1. la carica di La/il Segretario/o Generale della UILTuCS, a tutti i livelli, è incompatibile:
  - con ulteriore carica di La/il Segretario/o Generale ad altro livello della UILTuCS;
  - con tutte le cariche esecutive, ai rispettivi livelli, delle strutture di servizio, dei Coordinamenti e degli Enti della UIL;
  - con le cariche esterne di enti ed organi con esclusione di quelle derivanti da designazione sindacale e che siano funzionalmente compatibili.
2. la carica di La/il Segretario/o Generale e di componente la Segreteria è incompatibile, a qualsiasi livello, con quella di La/il Tesoriera/e della medesima struttura;
3. tutte le cariche di Presidente e di Vicepresidente delle strutture di servizio, dei Coordinamenti e degli Enti della UIL sono incompatibili, ai rispettivi livelli, con la carica di componente la Segreteria della UILTuCS;

## INCOMPATIBILITA' ESTERNE

Le cariche esecutive della UILTuCS e di partito sono tra loro incompatibili.

La carica di componente degli organi elettivi a tutti i livelli della UILTuCS è incompatibile con i mandati elettivi di Parlamentare europeo, Parlamentare nazionale, di componente di Consiglio o Assemblea Regionale, Consiglio Comunale nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 (quindicimila) abitanti e di componente il Governo, la Giunta Regionale o Comunale.

La candidatura a componente il Parlamento europeo, il Parlamento nazionale, il Consiglio (o Assemblea) o la Giunta Regionale e per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 (quindicimila) abitanti, la candidatura a componente il Consiglio Comunale, a Sindaco o la nomina a componente la Giunta Comunale, comporta la sospensione dagli organi statutari e la decadenza dagli incarichi sindacali esecutivi di qualsiasi livello.

Per i comuni con popolazione fino a 15.000 (quindicimila) abitanti l'elezione alla carica di Sindaco o la nomina a componente della Giunta Comunale comporta la decadenza automatica dagli incarichi sindacali esecutivi di qualsiasi livello.

Per le municipalità con popolazione superiore a 30.000 (trentamila) abitanti la carica di Presidente o la nomina a componente la Giunta di Circoscrizione comunale ovvero la nomina di Amministratore di Enti locali o Consorzi tra Enti locali e/o di Comunità Montane, comporta la decadenza automatica dagli incarichi sindacali esecutivi di qualsiasi livello.

### Articolo 48 Provvedimenti Disciplinari

L'iscritto alla UILTuCS che viola le norme del presente Statuto o che si rende responsabile di infrazione di natura politico-sindacale o che comunque abbia posto in essere comportamenti lesivi dell'interesse e del buon nome della UILTuCS a qualsiasi livello, incorre, secondo la gravità della mancanza, in una delle seguenti sanzioni:

- a) richiamo scritto
- b) sospensione da 1 a 6 mesi dall'iscrizione;
- c) sospensione o destituzione dalle cariche ricoperte;
- d) proposta alla UIL di espulsione.

Gli addebiti, specificati nei loro aspetti essenziali, devono essere comunicati all'iscritto mediante lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della data di convocazione dell'organo abilitato a decidere la sanzione disciplinare.

Nei casi in cui il provvedimento disciplinare previsto ai precedenti punti b) e c) è adottato con procedura d'urgenza, gli addebiti di cui al primo comma devono essere contestati insieme alla notifica dell'adozione del provvedimento disciplinare.

L'iscritto può presentare ricorso al Collegio di Garanzia competente avverso i provvedimenti disciplinari entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione.

### Articolo 49 Limiti di età e di mandato

La carica di La/il Segretario/o Generale, nelle strutture di qualsiasi livello, non può essere ricoperta per un periodo complessivamente superiore ai tre mandati congressuali pieni.

Fermo restando quanto previsto al precedente comma, nelle strutture regionali/territoriali è possibile prevedere una deroga ai limiti dei 3 mandati. Tale decisione dovrà essere deliberata dagli organismi statutariamente competenti.

Le norme previste dal presente articolo decorrono a partire dalla stagione congressuale relativa al 16° Congresso Confederale.

Non possono essere eletti, nelle strutture della UILTuCS di qualsiasi livello, alle cariche di: La/il Segretario/o Generale, componente della Segreteria, La/il Tesoriera/e, coloro che al momento dell'elezione abbiano superato il limite di età per il collocamento in pensione di vecchiaia previsto per gli uomini nell'Assicurazione Generale Obbligatoria dell'INPS.

Articolo 50  
Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto può essere modificato dal Congresso Nazionale della UILTuCS.

Articolo 51  
Adozione Statuto

Il presente Statuto è approvato dal Congresso della UILTuCS Nazionale riunito a Torino nei giorni 27, 28, 29 e 30 maggio 2026. Esso entra in vigore dalla data della sua approvazione ed è registrabile presso gli uffici competenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento allo Statuto ed al Regolamento della UIL.

Il presente Statuto è vincolante in tutte le sue parti per le UILTuCS Regionali e Territoriali, che possono recepirlo come proprio previa deliberazione dei rispettivi Consigli di Categoria e successiva registrazione presso gli uffici territorialmente competenti.

Articolo 52  
Diciture degli Organismi

E' facoltà della Segreteria Nazionale acconsentire, per le comunicazioni a soggetti esterni all'Associazione, a definizioni degli Organismi riconoscibili da quelle utilizzate dai Contratti Collettivi di Lavoro dagli Accordi sindacali e dalle Leggi, affinché non si entri in distonia con questi ultimi, dando così modo alle Aziende ed ai soggetti esterni in genere, di accendere controversie interpretative tese a limitare o ad annullare diritti ed agibilità sindacali, riconosciuti proprio dai Contratti Collettivi, Accordi sindacali e dalle Leggi.